

REGULAMIN
udzielania dotacji celowej w ramach
„Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”

§ 1
Definicje

1. Program – „Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”, którego założenia zostały określone w aktualizacji „Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Kuźnia Raciborska” przyjętego uchwałą nr Nr XXVIII/269/2017 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 23.03.2017 r.
2. Gmina – Gmina Kuźnia Raciborska.
3. Urząd – Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.
4. Inwestor - osoba fizyczna, która jest właścicielem Budynku zlokalizowanego na terenie Gminy, która złożyła Wniosek.
5. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 2016, poz. 290 ze zm.), budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.
7. Stare źródło ciepła – niskosprawny i nieekologiczny kocioł na paliwo węglowe.
8. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła takie jak kocioł opalany węglem lub pelletem, spełniające kryteria określone w Programie w §5, z zastrzeżeniem, że będzie to jedyne źródło ciepła w Budynku.
9. Modernizacja – wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła, polegająca na:
 - a) demontażu Starego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową,
 - b) unieszkodliwieniu Starego źródła ciepła - potwierdzonym dokumentem wystawionym Inwestorowi przez skup złomu lub odbiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów,
 - c) montażu Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla Nowego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem odbioru końcowego przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową i przekazanie do użytkowania.
10. Wykonawca - firma instalacyjna, od której Inwestor zakupuje Nowe źródło ciepła, wykonująca Modernizację zgodnie z zasadami Programu.
11. Fundusz – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
12. Umowa – trójstronna umowa zawierana pomiędzy Gminą, Wykonawcą i Inwestorem określająca warunki współpracy stron związanych z realizacją Programu oraz określająca warunki dotacji udzielonej Inwestorowi przez Gminę, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.

13. Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389). Kosztorys stanowi załącznik do Umowy.
14. Koszt kwalifikowany – kwota netto obejmująca demontaż Starego źródła ciepła, zakup i montaż Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną aparaturą towarzyszącą.

§ 2

Program

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w Budynkach stanowiących własność Inwestorów.
2. Cele Programu zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi.
3. Program realizowany będzie poprzez Modernizację w latach 2017 – 2019, pod warunkiem otrzymania przez Gminę na ten cel pożyczki wraz z dotacją z Funduszu.
4. Szczegółowa liczba Budynków poddanych Modernizacji będzie określana każdorazowo w umowie pożyczki wraz z dotacją zawieranej corocznie pomiędzy Gminą a Funduszem.
5. Realizacja inwestycji może nastąpić dopiero po przyjęciu Inwestora do Programu na dany rok kalendarzowy.
6. Nabór Wniosków na Modernizację odbędzie się w terminie: 2017 r. – ... 2017 r. Urząd zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu składania Wniosków na Modernizację. Terminy składania Wniosków w latach następnych obowiązywania Programu będą podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Program będzie realizowany w przypadku złożenia Wniosków przez zainteresowanych mieszkańców (Inwestorów) w w/w terminach.
8. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych (np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, pieców kuchennych).
9. Wniosek zgłaszający uczestnictwo w Programie dostępny jest w Urzędzie w pokoju nr 16, II piętro oraz na stronie internetowej: www.kuzniaraciborska.pl.
10. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udzielają wskazani pracownicy Urzędu.
11. Dopuszcza się możliwość składania Wniosków w celu przeprowadzenia Modernizacji dla nieruchomości, które w przyznanej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości mają wpisaną działalność gospodarczą (powierzchnia nieprzekraczająca 30% powierzchni całkowitej budynku). Szczegółowe warunki rozliczenia zostały opisane w §6 ust. 9.
12. Regulamin sporządzono w oparciu o zapisy i wytyczne Funduszu.

§ 3

Warunki przystąpienia i uczestnictwa Inwestora w Programie

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez Inwestora Wniosku do Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Jednocześnie Inwestor oświadcza, że:
 - a) jest właścicielem Budynku zlokalizowanego w granicach Gminy na potwierdzenie czego przedstawia Urzędowi nr Księgi Wieczystej oświadczając o zgodności przedmiotowej Księgi ze stanem faktycznym i prawnym.
 - b) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu;

- c) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy;
 - d) Budynek został oddany do użytkowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami) przed zawarciem Umowy;
 - e) przygotowuje kotłownię do Modernizacji zgodnie z zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni, a także przez okres 5 lat po Modernizacji zapewni dostęp do Budynku osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu;
 - f) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji Programu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, (tj. Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm.);
 - g) wyraża zgodę na przesunięcie terminu realizacji zadania w przypadku braku możliwości pozyskania środków z Funduszu w roku planowanej Modernizacji.
2. W przypadku współwłasności, Wniosek składają wszyscy współwłaściciele. Właściciel lub współwłaściciele mogą działać przez pełnomocnika. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
 3. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie). Wybór Wykonawcy następuje z listy Wykonawców opublikowanej na stronie Urzędu.
 4. Inwestor zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
 5. Inwestor jest zobowiązany umożliwić dostęp do Budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed Modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu, osobom upoważnionym ze strony Urzędu i Funduszu.
 6. Inwestor zobowiązuje się wymienić Stare źródło ciepła na Nowe źródło ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 7. Inwestor zobowiązany jest na własny koszt:
 - a) zlecić wykonanie wstępnej i końcowej opinii kominiarskiej;
 - b) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnego kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych, itp.) oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
 8. Inwestor zobowiązany jest wykonać działania przedstawione w ust. 7 pkt a i b przed podpisaniem Umowy.
 9. Po złożeniu Wniosku i wyborze rodzaju kotła przez Inwestora nie dopuszcza się do zmiany rodzaju kotła pod rygorem utraty dotacji.
 10. O kolejności przeprowadzenia Modernizacji w ramach Programu decyduje kolejność złożenia Wniosku (data i godzina wpływu do Urzędu), do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
 11. Osoby niezakwalifikowane do przeprowadzenia Modernizacji w danym roku kalendarzowym ze względu na limit finansowy, umieszczane będą na liście Modernizacji do wykonania w latach następnych. Lista tych osób stanowi jednocześnie listę rezerwową na dany rok kalendarzowy, na który pierwotnie został złożony Wniosek.
 12. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

Warunki uczestnictwa Wykonawcy w programie

1. Wykonawca może złożyć swoją ofertę usług w Programie w Urzędzie, dostarczając następujące dokumenty:

- a) NIP, REGON, informacja teleadresowa,
 - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie starszy niż 3 miesiące) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) ważne badania emisyjności kotła, certyfikaty kotła, dopuszczenie kotła do obrotu handlowego, dokumentacja techniczno-ruchowa kotła, karty gwarancyjne, karty serwisowe, itp., uprawnienia dot. eksploatacji i nadzoru oraz inne dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu,
 - d) pozostałe informacje dotyczące firmy: osoby reprezentujące firmę przy podpisywaniu umowy, PESEL, numer konta bankowego, itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie, do przestrzegania wszystkich zaleceń i wymagań Urzędu, a w szczególności do działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wywiązywania się ze zleconych przez Inwestora prac oraz dostarczania wybranego przez Inwestora Nowego źródła ciepła.
 4. Lista Wykonawców zakwalifikowanych do uczestnictwa w przedmiotowym Programie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu. Jeśli Inwestor wskaże Wykonawcę spoza listy, po weryfikacji przez Urząd, po spełnieniu ustalonych wytycznych, zostanie on umieszczony na obowiązującej liście Wykonawców.
 5. WW. dokumenty wymagane będą w trakcie podpisywania Umowy.
 6. Wykonawca służy Inwestorowi pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą Programu.
 7. Inwestor sam dokonuje wyboru Wykonawcy albo z listy Wykonawców, albo spoza listy z możliwością wprowadzenia wskazanego Wykonawcy na listę po spełnieniu ustalonych wytycznych.

§ 5

Warunki dopuszczenia kotłów opalanych węglem lub pelletem jako Nowe źródło ciepła do Programu

1. Do Programu może zostać dopuszczony kocioł z oznakowaniem potwierdzającym zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z Ustawą o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. 2016, poz. 665).
2. W przypadku wymiany Starego źródła ciepła na kocioł opalany węglem, dopuszcza się jedynie kocioł z załadunkiem automatycznym (mechanicznym), spełniający wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012.
3. W przypadku wymiany Starego źródła ciepła na kocioł opalany pelletem, dopuszcza się jedynie kocioł z załadunkiem automatycznym (mechanicznym), spełniający wymogi 4 lub 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012
4. Spełnienie wymagań określonych w ust. 2 i 3 winno być potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, laboratorium.
5. Zainstalowany kocioł jest dopuszczony do obrotu handlowego.

§ 6

Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie Kosztorysu uwzględniającego zakres Kosztów kwalifikowanych.
2. Przedmiotem dofinansowania są Koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy.

3. Przyjmuje się, że wielkość dotacji wynosić będzie 60% Kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 6 000 zł na 1 obiekt na rok.
4. Urząd pozostawia sobie prawo w niektórych przypadkach do zweryfikowania kosztów inwestycji przedstawionych przez Inwestora w oparciu o opinię rzeczoznawcy.
5. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na inwestycje realizowane w okresie trwania Programu, tzn. w terminach wynikających z Umowy.
6. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.
7. Dotacja do Nowego źródła ciepła dla Budynków nowych i w budowie nie będzie przyznawana w ramach niniejszego Regulaminu, tj. dla Budynków, w których nie instalowano wcześniej żadnego źródła ciepła do ogrzewania nieruchomości.
8. Dotacja wraz z ustawowymi odsetkami podlegać będzie zwrotowi w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Inwestora warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

W przypadku nieruchomości, dla których Urząd zweryfikował w decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości powierzchnię przewidzianą na prowadzenie działalności gospodarczej, nakłady inwestycyjne zostaną pomniejszone procentowo w stosunku do udziału procentowego powierzchni związanej z działalnością gospodarczą do powierzchni całkowitej budynku.

§ 7

Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz zwrócić całą przyznaną dotację Gminie wraz z ustawowymi odsetkami.
2. W przypadku niedotrzymania terminów i warunków zawartych w Umowie, Inwestor podlega wykluczeniu z Programu.
3. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem nieekologicznym Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach Programu wraz z ustawowymi odsetkami.
4. W przypadku demontażu Nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, bądź zainstalowaniu dodatkowego (drugiego) źródła ciepła w tymże okresie, Inwestor zwróci kwotę dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem Umowy.

§ 8

Termin zakończenia i rozliczenia zadania

1. Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć 15 października danego roku kalendarzowego.
2. Po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego Wykonawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, zaś Inwestor dostarcza niezbędne dokumenty:
 - a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi Kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez Wykonawcę za zakup elementów związanych z nowym systemem

- ogrzewania i instalację nowego systemu ogrzewania, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
- b) protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - c) kopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia Nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
 - d) dokument potwierdzający fizyczną likwidację Starego źródła ciepła (dokument zezłomowania).
 - e) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji,
 - f) potwierdzenie zapłaty Wykonawcy części kwoty, przedstawionej na fakturze lub rachunku, wynikającej z Kosztorysu.
3. Urząd zobowiązany jest potwierdzić kserokopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kserokopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.
 4. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w Umowie. Wypłata środków nastąpi po:
 - a) dostarczeniu przez Inwestora kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2,
 - b) po przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
 - c) zweryfikowaniu poszczególnych Kosztów kwalifikowanych,
 - d) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków pożyczki i dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z Katowic w ramach OA 1.4. w formie dotacji w wysokości”, datą i podpisem.
 5. Do momentu rozliczenia Gminy z Funduszem Gmina dysponuje oryginałami dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2. Po rozliczeniu przedmiotowe dokumenty zostają przekazane Inwestorowi, który ma obowiązek przechowywać je przez okres trwania Umowy.
 6. Gmina wraz z Funduszem mają prawo kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w Umowie.
 7. W przypadku, gdy Inwestor będzie korzystał z innych dostępnych środków finansowania zadania, w tym pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia do Urzędu oryginałów dokumentów po opisaniu ich przez podmiot udzielający dotacji.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część Programu. Strony przystępujące do Programu wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie kwestie sporne nieujęte w przedmiotowym Regulaminie będą rozpatrywane według wytycznych Funduszu.
3. Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem będzie regulowała Umowa oraz obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji
celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej
Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”

WNIOSEK

o włączenie do „Programu Ograniczania Niskiej Emisji
dla Gminy Kuźnia Raciborska”

1. Nazwisko i imię:
2. Adres zamieszkania:
3. Adres realizacji inwestycji:
4. Telefon kontaktowy: E-mail:
5. Nr działki:, Numer księgi wieczystej:
6. Data oddania budynku do użytkowania....., Powierzchnia ogrzewana budynku..... m²
7. Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj opału):
Rok produkcji:, Moc kotła:kW, Ilość zużywanego opału (sezon grzewczy):
....., Źródło ciepła służy do przygotowania ciepłej wody: tak/nie*.
Jeżeli nie, podać sposób podgrzewania wody: energia elektryczna/gaz/inne.....*
8. Rodzaj planowanego źródła ciepła:, Planowany termin realizacji (rok):
9. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej* w budynku,
którego dotyczy wniosek. Udział wydzielonej powierzchni budynku mieszkalnego przeznaczonej do
prowadzenia działalności gospodarczej%

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu realizacji „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska” i przyjmuję warunki w nich określone.
2. Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Kuźnia Raciborska.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska i upoważnionych pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz zobowiązuje się do przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła na własny koszt, zgodnie z opiniami: kominiarską i instalacyjno-budowlaną.
4. Budynek mieszkalny posiada zainstalowane stare źródło ciepła.
5. Nowe źródło ciepła będzie jedynym istniejącym źródłem ciepła budynku.
6. Upoważniam pracowników Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w Programie.
7. Wyrażam zgodę na przesunięcie, w uzgodnieniu ze mną, terminu realizacji zadania w przypadku braku możliwości pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach w roku planowanej modernizacji.
8. Oświadczam, że jestem właścicielem w/w działki, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Raciborzu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o wyżej przytoczonym numerze. Ponadto oświadczam, że wyżej opisany stan prawny nieruchomości nie uległ zmianie do chwili obecnej.

* - niepotrzebne skreślić

Niniejszy wniosek składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

.....
podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”

WZÓR UMOWY

na dotację zadania pod nazwą: Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska – etap I: rok 2017”

zawarta w dniuw Kuźni Raciborskiej, pomiędzy:

1. Gminą Kuźnia Raciborska z siedzibą przy ul. Słowackiego 4, nr NIP: 639-10-02-778; REGON: 276258463
Reprezentowaną przez:
Burmistrza – Pawła Machę
zwaną dalej „**Gminą**”
a
2. Inwestorem:
a) Imię i nazwisko:.....
adres:
nr i seria dowodu osobistego:.....,
b) Imię i nazwisko:
adres:
nr i seria dowodu osobistego:
zwanym(a) dalej „**Inwestorem**”
oraz
3. Wykonawcą:
Nazwa firmy:
adres firmy:.....
NIPREGON
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków współpracy stron związanych z realizacją „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”, zwanego dalej Programem oraz ustalenie warunków związanych z dostawą i montażem kotła centralnego ogrzewania w budynku stanowiącym własność Inwestora.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się i akceptują postanowienia Regulaminu „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”, zwanego dalej Regulaminem, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały nr Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźni Raciborskiej”

§2

Przedmiot umowy

1. Inwestor zleca Wykonawcy modernizację kotłowni polegającą na wymianie istniejącego źródła ciepła na kocioł (nazwa kotła i rodzaj paliwa) o mocy kW wraz z niezbędnymi pracami i urządzeniami potrzebnymi do jego uruchomienia, w budynku mieszkalnym zlokalizowanym w przy ulicy
Zakres robót określa dołączony do Umowy kosztorys ofertowy stanowiący załącznik Nr 1.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupiony kocioł pod adres wskazany w ust. 1. oraz do wykonania robót instalacyjnych związanych z montażem dostarczonego kotła zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Planowany termin realizacji robót:
 - rozpoczęcie:
 - zakończenie: Termin zakończenia robót nie może być późniejszy niż 15.10.2017r.
4. Wartość przedmiotu Umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie:.....).
5. Inwestor uiszcza na wskazane przez Wykonawcę konto nr: należną kwotę zł (słownie:), co stanowi 40% kosztów kwalifikowanych oraz podatek VAT.
6. Gmina uiszcza na wskazane przez Wykonawcę konto nr: należną kwotę..... zł (słownie:.....), co stanowi 60% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 6 000 zł zgodnie z Regulaminem.
7. Wartości kwot określonych w §2 ust. 4,5 i 6 są zgodne z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
8. Zgodnie z § 2 pkt. 11 oraz § 6 pkt. 9 zawartym w Regulaminie Realizacji „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska” zweryfikowano przez Urząd decyzję w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości dla lokalizacji w przy ul. Ustalono, że powierzchnia użytkowa budynku zadeklarowana przez podatnika na prowadzenie działalności gospodarczej wynosi m², tym samym kwota, o której mowa w §2 ust.6 wynosizł (słownie:.....).

§3

Obowiązki Inwestora

Inwestor w ramach realizacji Umowy:

1. Wykonał zalecenia zawarte we wstępnej opinii kominiarskiej.
2. Zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
3. Udostępni Wykonawcy budynek w celu dokonania inwentaryzacji, realizacji robót demontażowo-montażowych w terminach określonych niniejszą Umową.
1. Inwestor przekaze Gminie dokument, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt. 1.
4. Przestrzegać będzie następujących zasad pod groźbą zwrotu kwoty otrzymanej dotacji z Gminy przez okres 60-ciu miesięcy od daty odbioru końcowego robót, będących przedmiotem niniejszej Umowy:
 - 1) Będzie prowadził eksploatację zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi DTR (dokumentacja techniczno-ruchowa kotła, zwana dalej DTR)
 - 2) Udostępni pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez przedstawiciela Gminy oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;
 - 3) Będzie przechowywał przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunki (dowody) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym kotle c.o. oraz przedstawiał je na wezwanie przedstawiciela Gminy oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;
 - 4) Nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji będących przedmiotem niniejszej Umowy bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Gminy i Wykonawcy;
 - 5) Będzie dokonywał niezbędnych, zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt;

- 6) W okresie 60-ciu miesięcy od daty modernizacji kotłowni, nie zamontuje w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła.
5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia robót nieobjętych Umową, ani Programem, Inwestor uprawniony będzie do zlecenia tych robót Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na zasadach odrębnej umowy z Inwestorem.
6. Powyższy ust. 5 nie stanowi podstawy do zmiany warunków niniejszej Umowy.
7. Inwestor jako użytkownik obiektu zobowiązuje się do utrzymania efektów rzeczowego i ekologicznego, powstałych w wyniku realizacji dotacji przez Fundusz zadania, przez minimum 5 lat, licząc od terminu zakończenia inwestycji, pod rygorem rozwiązania umowy lub zwrotu wypłaconych środków.

§4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w ramach realizacji Umowy:

1. Przedstawia dokumenty potwierdzające, iż oferowany kocioł opisany w §2 ust. 1:
 - 1) Spełnia wymagania dotyczące efektywności energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) Posiada oznakowanie zgodności potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016r., poz. 655);
 - 3) Charakteryzuje się parametrami emisji zanieczyszczeń zgodnymi z Regulaminem, co zostało potwierdzone dokumentem wydanym przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 – dot. kotła węglowego);
 - 4) Posiada co najmniej jedno zabezpieczenie przed cofnięciem płomienia do podajnika (dot. kotła węglowego);
 - 5) Posiada konstrukcję uniemożliwiającą spalanie odpadów stałych (dot. kotła węglowego).
2. Przeprowadza w budynku Inwestora inwentaryzację w zakresie:
 - 1) Istniejącego pomieszczenia kotłowni;
 - 2) Źródła ciepła;
 - 3) Wewnętrznej instalacji c.o. w obrębie kotłowni i poza nią (opis systemu c.o. np. rodzaj instalacji grawitacyjna, wymuszona);
 - 4) Stanu technicznego pomieszczenia kotłowni;
 - 5) Wykonanych zaleceń określonych w opinii o której mowa w §3 ust.1.
3. Sporządza kosztorys ofertowy, który został zaakceptowany przez Inwestora oraz Gminę (dokument stanowi załącznik nr 1 do Umowy), określający zakres robót.
4. Dostarcza zakupiony kocioł do Inwestora pod adres wymieniony w §2 ust. 1 wraz z DTR, warunkami gwarancji oraz serwisu.
5. Przeprowadzi demontaż starego źródła ciepła umożliwiając Inwestorowi jego utylizację (składnica złomu).
6. Dokona montażu nowego kotła wraz z niezbędnymi pracami adaptacyjnymi określonymi podczas inwentaryzacji i ujętymi w kosztorysie ofertowym.
7. Dokona uruchomienia kotła oraz przeszkolenia Inwestora z zakresu obsługi i konserwacji kotła.
8. Usunie gruz i uporządkuje kotłownię.
9. Po zakończeniu robót Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Gminę w sposób pisemny
10. Wykonawca wystawi Inwestorowi fakturę VAT lub rachunek po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
11. W przypadku wykonania robót w sposób wadliwy, niezgodny z normami oraz zaakceptowanym kosztorysem ofertowym lub niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy, Wykonawca zostanie wezwany przez Inwestora bądź Gminę do zmiany sposobu wykonania robót w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zapewni materiał, narzędzia, urządzenia i środek transportu oraz wykwalifikowanych pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

Kary umowne

§5

1. Wykonawca:
 - 1) W przypadku przekroczenia terminu zakończenia robót, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszej Umowy, zapłaci odpowiednio Inwestorowi i Gminie karę umowną w wysokości brutto po 0,2% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §2 ust. 4 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) W przypadku zwłoki w usunięciu wad w wyznaczonym terminie – zapłaci odpowiednio Inwestorowi i Gminie karę umowną, w wysokości brutto po 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §2 ust. 4 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji robót zgodnie z terminem zapisanym w §2 ust. 3 niniejszej Umowy, Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci pozostałym stronom Umowy karę w wysokości 30% kwoty określonej w §2 ust. 4.
3. Strona winna odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn od niej zależnych, zobowiązana jest zapłacić karę umowną w wysokości 30% kwoty określonej w §2 ust. 4 na rzecz pozostałych stron.
4. W przypadku nieuzasadnionego nieudostępnienia przez Inwestora budynku w celu wykonania robót modernizacyjnych objętych niniejszą Umową bądź dokonania odbioru końcowego robót, Inwestor za każdy dzień zwłoki zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości brutto 1% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 ust. 4 Umowy.
5. W przypadku wykluczenia Inwestora z Programu, jest on zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Wykonawcę kosztów.
6. W przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego Wykonawca będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora.
7. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje całości szkody, strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Odbiór robót

§6

1. Po zakończeniu robót modernizacyjnych, uruchomieniu kotła i przeszkoleniu Inwestora przez Wykonawcę w zakresie obsługi kotła, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Gminę o zakończeniu prac celem zorganizowania odbioru końcowego. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót.
2. Do zawiadomienia o zakończeniu robót Wykonawca dołączy następujące dokumenty:
 - 1) Dokument zaświadczący fizyczną likwidację starego kotła wystawiony na Inwestora – np. pokwitowanie ze składnicy złomu;
 - 2) Protokół kominiarski;
 - 3) Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
 - 4) Świadectwo badania na „znak bezpieczeństwa ekologicznego” (certyfikat energetyczno-emisyjny);
 - 5) Dokumentację fotograficzną: 2 zdjęcia kotłowni z widocznym piecem przed modernizacją oraz 2 zdjęcia kotłowni z widocznym piecem po modernizacji;
3. Termin odbioru końcowego prac oraz sporządzenie protokołu z odbioru może zostać przesunięty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do czasu ich usunięcia, ale nie dłużej niż 7 dni od zgłoszenia.

Płatności

§7

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie faktura VAT (lub rachunek),

która zostanie wystawiona po wykonaniu przedmiotu Umowy i dokonaniu protokolarnego odbioru końcowego robót.

2. W przypadku gdy zakres robót różni się od kosztorysu ofertowego, wówczas kwoty określone w §2 ulegną zmianie zgodnie z wyliczeniem przedstawionym w kosztorysie powykonawczym.
3. Inwestor przekazuje fakturę VAT lub rachunek (oryginał) do Gminy. Gmina dokona zapłaty dotacji z faktury lub rachunku części określonej w §2 ust. 6 w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Gminie faktury VAT lub rachunku. Faktura lub rachunek jest zwracana Inwestorowi.
4. Termin płatności do 30 dni obowiązuje również przy rozliczeniu należności pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą. Za termin płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku.

Gwarancje

§8

1. Wykonawca udziela Inwestorowi 60-cio miesięcznej rękojmi na kocioł c.o. oraz na wszystkie materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu urządzeń oraz 24 miesięcznej rękojmi na osprzęt kotła, tj., sterownik, wentylator, napędy, itp.
2. Wykonawca udziela Inwestorowi 24 miesięcznej rękojmi na wykonaną instalację c.o. obejmującą montaż kotła i instalacji w obrębie kotłowni.
3. Reakcja na zgłoszenie wad dostarczonego urządzenia lub wykonanych robót nastąpi nie później niż w okresie 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Inwestora. Telefoniczne zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone zgłoszeniem listownym (list polecony) w celu udokumentowania terminu zgłoszenia lub zgłoszeniem faksem, mailem Wykonawcy.
4. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na ww. zgłoszenie Inwestora lub braku wykonanych robót w okresie do 48 godzin od chwili listownego zgłoszenia, Inwestor ma prawo wezwać inną firmę posiadającą autoryzację na to urządzenie w celu usunięcia wady, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
5. Inwestor zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów zgodnie z zapisami wynikającymi z karty gwarancyjnej. Koszty przeglądów ponoszone są przez Inwestora.
6. Koszty serwisu w okresie trwania rękojmi i gwarancji w całości ponoszone są przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewnia wykonanie odpłatnego serwisu pogwarancyjnego na okres minimum 2 lat.
8. Pozostałe warunki udzielonej gwarancji oraz serwisu określa karta gwarancyjna.
9. Wszelkie wady ujawnione po dokonanej odbiorze prac zgłaszane będą wyłącznie Wykonawcy zgodnie z podpisaną umową trójstronną lub w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową rozstrzygane będą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego z pominięciem Gminy.

Postanowienia końcowe

§9

Do obowiązków Gminy należy:

1. Ustalenie wysokości odpłatności Inwestora za wykonanie przedmiotu Umowy oraz kwoty dotacji udzielonej przez Gminę, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Sporządzenie projekty aneksów w przypadku konieczności wprowadzania zmian do niniejszej Umowy. Aneksy muszą być zaakceptowane i podpisane przez wszystkie strony Umowy.

§ 10

W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania zobowiązania.

§12

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Zmiany w niniejszej Umowie dopuszczalne są tylko w formie aneksów zaakceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najmniej na 7 dni przed datą zakończenia prac określoną w §2 ust. 3 niniejszej Umowy.

.....
Przedstawiciel Gminy

.....
Inwestor

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy na dotację zadania pod nazwą:
„Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy
Kuźnia Raciborska – etap I: rok 2017”

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie kotłowni w ramach programu ograniczania niskiej emisji

CZĘŚĆ I – wypełnia Inwestor, Wykonawca

Inwestor:.....
Imię, nazwisko, adres

Wykonawca:.....
nazwa, adres, NIP, REGON

L.p.	Rodzaj robót, materiał	Ilość szt. kpl. mb,	Wartość netto
1	Demontaż istniejącego kotła wraz z osprzętem		
2	Kocioł z montażem – (podać typ kotła, rodzaj paliwa, moc kW)		
3	Dostawa i montaż pompy obiegowej		
4	Zabezpieczenie kotła		
5	Materiały inne		
6			
RAZEM NETTO			
PODATEK VAT			
WARTOŚĆ BRUTTO			

Kuźnia Raciborska dnia

.....
Inwestor (podpis)

.....
Wykonawca (podpis)

CZĘŚĆ II – wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego

Kwota dotacji: 60% kosztów kwalifikowanych, max. 6 000 zł. =

Pozostałe koszty:

40% kwoty netto =

Nadwyżka ponad kwotę 10 000 zł netto. =

Podatek VAT =

RAZEM pozostałe koszty

Zgodnie z §2 ust. 6 Umowy- maksymalna kwota dofinansowania wynosi 6 000 zł.

Uwagi:

.....

Kuźnia Raciborska dnia

.....
Przedstawiciel Gminy
(podpis)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja/My niżej podpisany(a)/podpisani:

1 -

.....
(imię, nazwisko, aktualne miejsce pobytu)

.....
(data urodzenia, seria i numer dowodu osobistego)

2 -

.....
(imię, nazwisko, aktualne miejsce pobytu)

.....
(data urodzenia, seria i numer dowodu osobistego)

udzielamy pełnomocnictwa:

.....
(imię, nazwisko, aktualne miejsce pobytu)

.....
(data urodzenia, seria i numer dowodu osobistego)

do złożenia wniosku i zaciągnięcia zobowiązań związanych z uzyskaniem dotacji w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska” oraz do wykonywania wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy dotacji na zakup i montaż kotła centralnego ogrzewania.

1 -

2 -

data, podpis(y)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”

Kuźnia Raciborska, dnia

.....
.....
.....

(Wykonawca)

Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej
ul. Słowackiego 4
47-420 Kuźnia Raciborska

Zawiadomienie o zakończeniu prac

Informujemy, iż dzisiaj, tj. zakończono prace związane z modernizacją źródła ciepła w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”, obejmujące
.....
w budynku mieszkalnym w przy ul.

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania dotacji celowej
w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla
Gminy Kuźnia Raciborska”

Kuźnia Raciborska, dnia

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach
„Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska”**

Data odbioru:

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela budynku:

Adres:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

Adres punktu serwisowego:

3. Podstawa wykonania prac:

Umowa nr zawarta w dniu:

4. Zakres wykonywanych prac:

4.1. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł (należy podać sposób postępowania z
powstałym odpadem)

4.2. Zainstalowano źródło ciepła:

kocioł opalany firmy
typu o mocy kW – szt.

4.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła,

4.2.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła,

**5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i
gwarancyjne zabudowanych urządzeń.**

**6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła
zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z
obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnionym zakresem i zawartą umową.**

..... Inwestor Wykonawca Przedstawiciel Gminy
-------------------	--------------------	-------------------------------